



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени адмирала Г.И. Невельского  
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования на 2020 год**

**СМК-ПНД-1-3/13-20.01-2020**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие правила приема (далее – Правила) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – Университет или МГУ) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2015 г.;

постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» и иными нормативно-правовыми документами;

других правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Университет, за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет

средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор на оказание платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Университете осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием граждан для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств федерального бюджета является общедоступным.

1.5. Прием поступающих в Университет для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах численности, установленной планом приема.

1.6. МГУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. В Университет прием на обучение осуществляется отдельно в морском колледже, в морском технологическом колледже и в каждом из его филиалов.

Колледжи и филиалы университета имеют право самостоятельно принимать заявления и документы от граждан на основании данных Правил, Приказа ректора «О составе приемной комиссии», Положения о приемной комиссии.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В УНИВЕРСИТЕТ**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

2.1. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором.

2.3. В филиалах и колледжах работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует заместитель ответственного секретаря соответствующего филиала или колледжа, назначаемый приказом ректора.

2.4. При приеме в Университете обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В УНИВЕРСИТЕТ**

### **ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПО**

3.1. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) [www.msun.ru](http://www.msun.ru), а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и

функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.6. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета [www.msun.ru/ru/prospect](http://www.msun.ru/ru/prospect) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте [www.msun.ru/ru/qa](http://www.msun.ru/ru/qa) для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет

#### **IV. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на очную форму обучения начинается 20 июня и заканчивается 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2020 года.

На заочную форму обучения прием документов начинается 20 июня и заканчивается 01 октября 2020 года.

По договорам с оплатой стоимости обучения сверх установленных контрольных цифр приема на очную форму обучения прием документов начинается 20 июня и заканчивается 29 ноября 2020 года (при наличии свободных мест), на заочную форму обучения заканчивается за 10 дней до начала сессии.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- оригинал или ксерокопию документов, подтверждающий результаты индивидуальных достижений, а также копию договора

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое

указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 и 4.2.2 Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала

4.3. В заявлении на имя ректора МГУ, поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;



- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в МГУ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по образовательным программам:

- ✓ судовождение;
- ✓ эксплуатация судовых энергетических установок;
- ✓ эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики;
- ✓ эксплуатация внутренних водных путей,

✓ монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок,

✓ организация перевозок и управление на транспорте (по видам) поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должностям, профессии или специальностям.

4.5. Документы, указанные в пункте 4.2. настоящих правил, представляются (направляются) в колледжи и (или) по месту нахождения филиалов одним из следующих способов:

- представляются поступающим лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Прием документов от поступающих в электронной форме не предусмотрен.

4.6. Документы, направление по почте, принимаются в МГУ и его филиалы не позднее 15 августа - на места за счет бюджетного финансирования, и не позднее 29 ноября - по договорам об оказании платных образовательных услуг на очную форму обучения.

4.7. На заочную форму обучения прием документов осуществляется до 30 сентября, на места за счет бюджетного финансирования.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в приемной комиссии МГУ.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. ЗАЧИСЛЕНИЕ**

5.1. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в МГУ осуществляется прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

В случае равенства баллов результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающих вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются Приемной комиссией следующие факторы в порядке убывания приоритета:

– более высокий средний балл по сумме общеобразовательных предметов «Алгебра» и «Геометрия» в документе об образовании;

– более высокий балл по общеобразовательному предмету «Физика» в документе об образовании;

– более высокий балл по общеобразовательному предмету «Русский язык» в документе об образовании.

Величина среднего балла рассчитывается с точностью до тысячных долей.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.1.1. При приеме на обучение по образовательным программам МГУ учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития

профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»

5.2. Процедуре зачисления предшествует объявление 17 августа на официальном сайте МГУ и на информационном стенде приемной комиссии пофамильный перечень лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности по различным условиям приема, с указанием суммы среднего балла, результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении (далее – пофамильный перечень).

5.3. Поступающие 17 - 19 августа предоставляет в приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.4. Зачисление поступающих для обучения на первый курс осуществляется в следующие сроки:

20 августа – издание приказа о зачислении с 1 сентября лиц из пофамильного перечня рекомендованных к зачислению при приеме на бюджетные места и представивших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

01 октября – издание приказа о зачислении лиц на заочную форму обучения на бюджетные места.

Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не представившие (забравшие) оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в установленные настоящим пунктом сроки, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

5.5. При наличии вакантных бюджетных мест, прием документов может быть продлен до 25 ноября текущего года. Приказы о зачислении издаются по мере заполнения бюджетных мест.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления на очную форму обучения, по договорам с оплатой стоимости обучения, заканчивается 29 ноября текущего года. На заочную – за 10 дней до начала сессии.

5.6. Приказ (приказы) о зачислении как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, и пофамильный перечень указанных лиц публикуются на официальном сайте Университета [www.msun.ru/ru/prospect](http://www.msun.ru/ru/prospect) и на информационном стенде приемной комиссии в день их издания и доступны пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно.