

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**



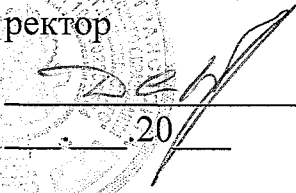
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,
протокол от 19.10.2020 № 2

Председатель ученого совета,
ректор


_____ Д.В. Буров

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-воспитательной комиссии
морского инженерного колледжа
СМК-ПНД-1-2/14-07.04-2020

I. Общие положения

1.1 Положение об учебно-воспитательной комиссии (далее – УВК) морского инженерного колледжа (далее – МИК) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ), в соответствии с приказом от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом от 06 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» и иными локальными нормативными актами МГУ.

1.2. УВК МИК является совещательным органом для решения вопросов учебной дисциплины и успеваемости обучающихся очной и заочной форм обучения.

1.3. Состав УВК МИК на текущий учебный год утверждается распоряжением проректора по образовательной деятельности по представлению директора МИК.

II. Задачи УВК

2.1. Поддержание высокого уровня учебной дисциплины обучающихся МИК.

2.2. Повышение мотивации курсантов и студентов к обучению, систематическому и своевременному посещению занятий.

2.3. Воспитание у курсантов и студентов высоких нравственных качеств.

2.4. Формирование стремления к здоровому образу жизни у обучающихся.

2.5. Профилактика по предупреждению антиобщественного поведения обучающихся, наркомании, алкоголизма и табакозависимости.

2.6. Контроль за соблюдением обучающимися установленной формы одежды, культуры поведения.

III. Функции УВК

3.1. Рассмотрение вопросов:

- посещаемости учебных занятий;
- невыполнения обучающимися учебного плана;
- нарушения устава МГУ, правил внутреннего распорядка обучающихся и правил общественного поведения.

3.2. Выявление и анализ причин:

- пропусков учебных занятий.
- низкой успеваемости и посещаемости учебных занятий.

3.3. Внесение предложений:

- по укреплению учебной и общественной дисциплины;
- о наложении на курсантов и студентов дисциплинарных взысканий.

IV. Структура УВК

4.1. В состав УВК входят:

- председатель;
- заместитель директора МИК по учебно-методической работе;
- заместитель директора МИК по воспитательной и социальной работе;
- заведующий учебной частью;
- заведующие отделениями;
- педагог-психолог;
- секретарь.

4.2. На заседания УВК по мере необходимости могут быть приглашены классные руководители групп, родители (законные представители).

V. Права и обязанности

5.1. Члены УВК имеют право:

- выяснять причины, которые привели к неудовлетворительным результатам текущей аттестации;
- при необходимости запрашивать дополнительные документы;
- вносить предложения по организации учебного процесса и воспитательной работы;
- вносить предложения об объявлении замечания или выговора за нарушение устава МГУ и иных локальных нормативно-правовых актов;
- вносить предложения об отчислении курсантов и студентов за грубые и систематические нарушения правил общественного поведения, нарушения устава МГУ, за академическую неуспеваемость.

5.2. Члены УВК обязаны:

- обязательно посещать все заседания УВК;
- своевременно выполнять возложенные на них поручения;
- активно участвовать в работе УВК;
- качественно готовить необходимую документацию;
- принимать решения по заявленному вопросу в день заседания УВК открытым голосованием.

VI. Организация работы

6.1. Руководство УВК осуществляет ее председатель, который непосредственно подчиняется директору МИК.

6.2. Заседания УВК проводятся не реже 1 раза в месяц.

6.3. Заседания УВК оформляются протоколом на утвержденном бланке, который подписывается председателем и секретарем УВК. В протоколе указывается дата проведения заседания, повестка дня, количество присутствующих, принятые решения.

6.4. Заседание УВК является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

VII. Наложение и снятие дисциплинарного взыскания

7.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся за неисполнение или нарушение устава МГУ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из МГУ.

7.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания УВК учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МИК.

7.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по причине, указанной в пункте 7.4 положения, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МИК, но не более семи учебных дней со дня представления директору МИК мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

7.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из МИК, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание

обучающегося в МИК оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МИК.

7.7. Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется представлением директора МИК на имя ректора МГУ, которое доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в МИК. В случае неявки родителей (законных представителей) в МИК информация о дисциплинарном взыскании доводится до их сведения письмом по адресу прописки. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным представлением под роспись оформляется соответствующим актом. Подписанное ректором представление с протоколом УВК передается в КСОК (полностью) для подготовки приказа о наказании.

7.8. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

7.9. Ректор МГУ, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству директора МИК или советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.10. Порядок восстановления в МИК после отчисления описан в положении об отчислении и восстановлении.

И.о. директора морского инженерного колледжа

 Л.А. Дони́на

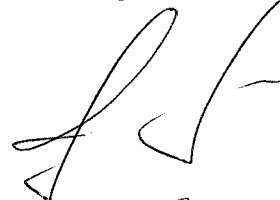
СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной
деятельности



Е.В. Жилина

Начальник юридического
управления



В.М. Ермолаев

Начальник службы управления
документами



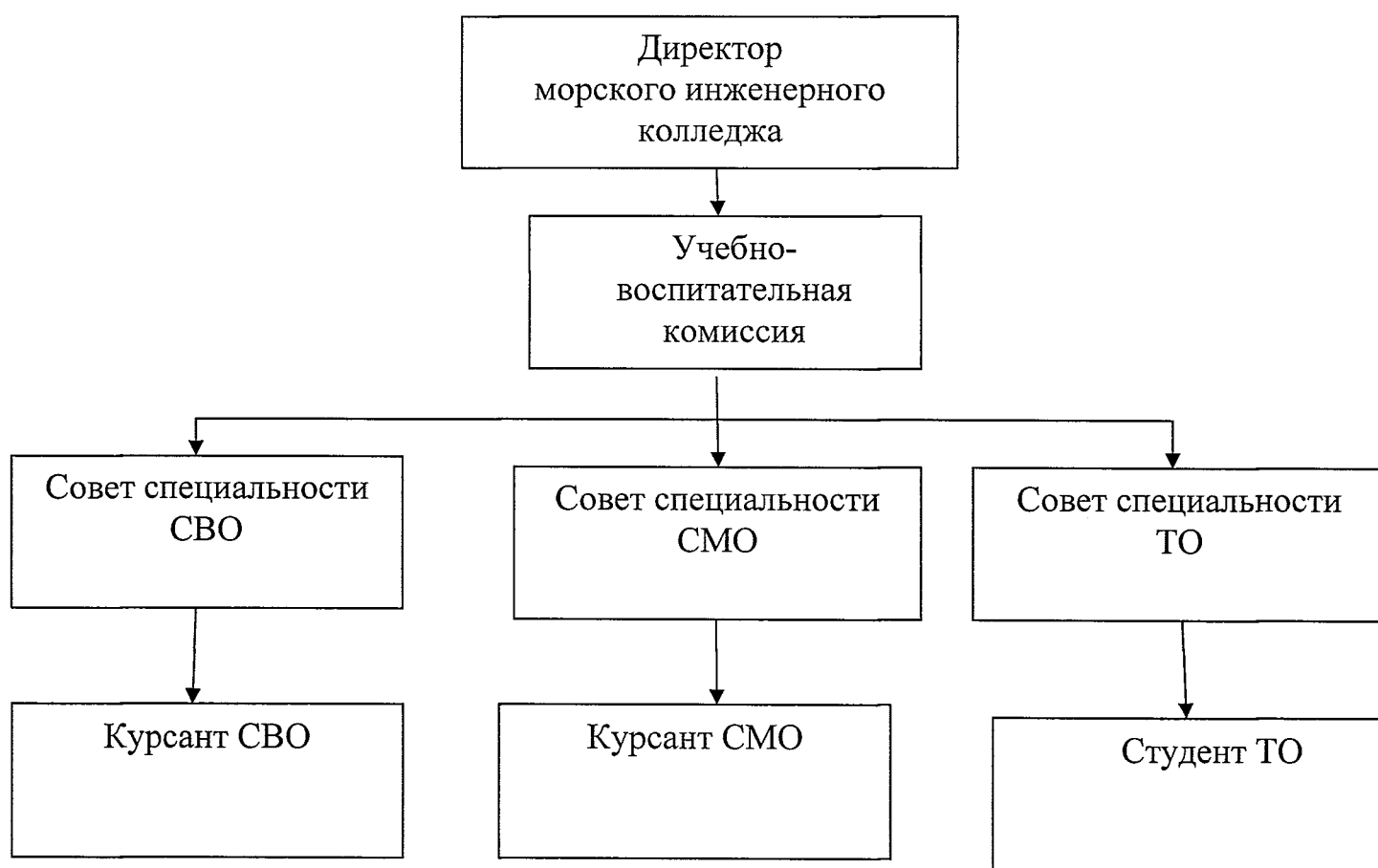
Л.Д. Ваксман

Уполномоченный по управлению
качеством



С.П. Полоротов

Структура управления



**Лист ознакомления с положением об
учебно-воспитательной комиссии морского инженерного колледжа**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата утверждения положения	Дата ознакомления с положением	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				